**CSU-06 - Manter Reserva**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 77 (Risco Alto e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O Recepcionista precisa incluir, alterar, detalhar, excluir ou buscar os dados referentes a reservas. |
| **Ator primário** | Recepcionista do hotel. |
| **Ator secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - Ter realizado rotina de autenticação no sistema conforme rotina **CSU01 - Autenticar Usuário** |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona botão Consultar Reservas na Principal(ver **TELA 02 PRINCIPAL QUARTOS LIVRES)** |  |
|  | 2. Sistema abre tela Consultar Reserva (ver **TELA 22 CONSULTAR RESERVA),** listando todos as reservas já cadastrados e disponibilizando opções para manter reservas |
| 3. Ator selecionará uma das opções disponibilizadas ou realizará busca no sistema | 4. Caso a opção seja:   * Cadastrar - Ver Seção Cadastrar Reserva * Editar - Ver Seção Editar Reserva * Detalhar: Ver Seção Detalhar Reserva * Excluir - Ver Seção Excluir Reserva * Consultar - Ver Seção Consultar Reserva |
|  | 5. Sistema retorna ao passo 2 |
|  |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Cadastrar Reserva

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja cadastrar uma reserva. Recepcionista irá preencher os campos do formulário de reserva e salvar as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Cadastrar presente na tela Consultar Reserva (ver **TELA 22 CONSULTAR RESERVA**) |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Cadastrar Reserva (Ver **TELA 23 CADASTRAR RESERVA**), que é composta pelos campos a serem preenchidos (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator preenche os campos sobre dados do cliente que deseja realizar reserva, devendo preencher obrigatoriamente ao menos os campos referenciados como obrigatórios |  |
| 4. Ator seleciona o período, o tipo de quarto desejado, a quantidade de pessoas, quantidade de quartos e seleciona a opção Consultar. | 5. Sistema exibe listagem de quartos do tipo selecionado, contendo informações sobre período disponível, quantidade de quartos e pessoas, e o valor. |
| 6. Ator seleciona quarto(s) desejado(s) na listagem exibida na tela, escolhe data de Entrada e Saída e pressiona o botão Adicionar | 7. Sistema adiciona quarto selecionado a listagem de reservas a serem confirmadas. |
| 8. Ator verifica informações adicionadas a listagem e confirma reserva pressionando o botão Salvar | 9. Sistema armazena informações presentes na listagem as reservas do sistema e informa a mensagem “Reserva realizada com sucesso” |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 4**: Ator deseja adicionar reservas a determinado cliente. Ator deverá então selecionar informações sobre a nova reserva, retornando ao passo 4. * **Linha 8:** Ator deseja remover algum quarto da listagem de reservas a serem confirmadas. Ator deverá clicar na opção Excluir referente ao quarto que deseja excluir. Sistema irá excluir quarto da listagem e permanecerá na tela Cadastrar Reserva (ver **TELA 23 CADASTRAR RESERVA**) * **Linha 8:** Ator deseja mudar valor cobrado por reserva referente a um quarto. Ator seleciona opção Editar Preço. Sistema exibe janela solicitando que ator digite novo valor desejado. Ator pressiona botão Alterar. Sistema modifica valor para novo valor inserido e retorna para tela Cadastrar Reserva (ver **TELA 23 CADASTRAR RESERVA**) | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 6:** Ator não preenche todos os campos obrigatórios e pressionar o botão Salvar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos marcados como obrigatórios precisam estar preenchidos.”, retornando a tela Cadastrar Reserva (ver **TELA 23 CADASTRAR RESERVA**). * **Linha 9:** Sistema não armazena informações de cadastro de reserva e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante o cadastro. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Cadastrar Reserva (ver **TELA 23 CADASTRAR RESERVA**). | |

**Seção:** Editar Reserva

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja alterar dados de uma reserva. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Editar presente na tela Consultar Reserva (ver **TELA 22 CONSULTAR RESERVA**) |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Editar Reserva(ver **TELA 24 EDITAR RESERVA**), que é composta pelos campos à serem alterados (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator altera os campos sobre dados do cliente que deseja realizar reserva, devendo preencher obrigatoriamente ao menos os campos referenciados como obrigatórios |  |
| 4. Após preencher todos os campos obrigatórios e demais campos desejados, ator seleciona tipo de quarto que deseja para reserva | 5. Sistema exibe listagem de quartos do tipo selecionado, exibindo seu status atual e sua data de disponibilidade para reserva |
| 6. Ator seleciona quarto desejado na listagem exibida na tela e pressiona o botão Adicionar | 7. Sistema adiciona quarto selecionado a listagem de reservas a serem confirmadas. |
| 8. Ator verifica informações adicionadas a listagem e confirma reserva pressionando o botão Salvar | 9. Sistema armazena informações presentes na listagem as reservas do sistema e informa a mensagem “Reserva alterada com sucesso” |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 4**: Ator deseja adicionar reservas a determinado cliente. Ator deverá então selecionar informações sobre a nova reserva, retornando ao passo 4. * **Linha 8:** Ator deseja remover algum quarto da listagem de reservas a serem confirmadas. Ator deverá clicar na opção Excluir referente ao quarto que deseja excluir. Sistema irá excluir quarto da listagem e permanecerá na tela Editar Reserva(ver **TELA 24 EDITAR RESERVA**) | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 6:** Ator não preenche todos os campos obrigatórios e pressionar o botão Confirmar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos marcados como obrigatórios precisam estar preenchidos.”, retornando a tela Editar Reserva(ver **TELA 24 EDITAR RESERVA**) * **Linha 9:** Sistema não armazena informações de cadastro de reserva e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante o cadastro. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Editar Reserva(ver **TELA 24 EDITAR RESERVA**) | |

**Seção:** Detalhar Reserva

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja visualizar informações detalhas sobre uma reserva no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Detalhar sobre a linha da reserva desejada |  |
|  | 2. Sistema mostra nova janela com todas as informações de uma reserva para visualização |
| 3. Ator seleciona opção voltar e retorna para a tela anterior após visualizar informações da reserva |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator seleciona opção Editar e sistema abre a tela Editar Reserva . Ver Seção Editar Reserva | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Excluir Reserva

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja Excluir cadastro de reserva. Recepcionista irá selecionar opção Excluir pertencente a respectiva reserva |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Excluir presente na tela Consultar Reserva (ver **TELA 22 CONSULTAR RESERVA**) referente a reserva ao qual deseja Excluir. |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Excluir Reserva (ver **TELA 24 EDITAR RESERVA**), que exibe informações detalhas referentes a reserva em especifico. |
| 3. Ator pressiona botão Excluir presente na tela Excluir Reserva (ver **TELA 26 EXCLUIR RESERVA**) | 4. Sistema exibe janela de confirmação exibindo a mensagem “Deseja realmente Excluir reserva?” |
| 5. Ator seleciona botão Sim | 6. Sistema deleta reserva, exibe mensagem “Reserva deletada com sucesso” e retorna para a tela Consultar Reserva (ver **TELA 22 CONSULTAR RESERVA**) |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento de Excluir reserva e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. * **Linha 5:** Ator desiste do procedimento de Excluir reserva e escolhe a opção “Não” na janela de aviso, retornando a tela Excluir Reserva(ver **TELA 26 EXCLUIR RESERVA**) | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 6:** Sistema não armazena informações alteradas e exibe mensagem “Ocorreu um problema ao Excluir. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Excluir Reserva | |

**Seção:** Consultar Reservas

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja realizar consulta de uma reserva no sistema. Recepcionista irá realizar uma busca por meio do campo de busca informando um dado. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona por qual informação deseja realizar a busca e escreve informação que deseja buscar na barra de pesquisa | 2. Sistema realiza pesquisa em tempo real à medida que ator preenche o campo de busca |
| 3. Ator seleciona opção referente a ação que deseja realizar sobre item pesquisado | 4. Caso a opção seja:   * Editar - Ver Seção Editar Reserva * Detalhe - Ver Seção Detalhar Reserva * Excluir - Ver Seção Excluir Reserva |
|  | 6. Sistema retorna para a tela Consultar Reserva (ver **TELA 22 CONSULTAR RESERVA**) |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento de consulta de reservas e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 2:** Busca não retorna nenhum resultado. Sistema exibe listagem vazia e permanece na tela Consultar Reserva (ver **TELA 22 CONSULTAR RESERVA**) | |